



## POLISI PRYNU GWYLIAU BLYNYDDOL YCHWANEGOL

|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  |  | 'LEHQ &\KRHGGL 'LVJULILDG R¶ |  |
|--|--|------------------------------|--|

## CYNNWYS

# **1 Rhagarweiniad**

## **1.1**



## 5 Cyfrifoldebau

### 5.1

| Y Gweithiwr   | Y Rheolwr Llinell  | Yr Adran Adnoddau Dynol  |
|---|--|--|
| Gwneud cais am wyliau ychwanegol o fewn y cyfnod amser gofynnol trwy I Trent.   | Gweinyddu gweithrediad gweithiwr.  |  |
| daeth angenrheidiol wrth wneud y cais am wyliau ychwanegol -lein yn aberthu).   | Ystyried pob cais i brynu gwyliau ychwanegol mewn da bryd.   | gweithrediad y polisi.<br><br>Monitro defnydd y polisi a'r(cy-GB.71 544.39Tm0 Gp |
| Monitro eich hawl chithau i wyliau blynyddol, gan gynnwys unrhyw wyliau ychwanegol a brynwyd a'u defnyddio o fewn cyfnod y gwyliau blynyddol. | dan sylw a rhoi gwybod iddo/iddi ynghylch y broses apelio.<br><br>gan gynnwys unrhyw wyliau ychwanegol a gaiff eu prynu. |  |

## **7. Gweithredu ac Adolygu**

7.1

hwn yn cael ei roi ar waith yn unol â Pholisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant y Brifysgol.

7.2

7.3

ymgyngori a'r wybodaeth a oedd ar gael ar adeg datblygu'r polisi.