

Teitl y Swydd: **Swyddog Academaidd/
Ymarferydd 1**

Sefydlu, adeiladu neu arwain rhwydweithiau mewnol; cynnal cysylltiadau dros amser; sefydlu sianeli cyfathrebu ar gyfer eu hunain neu eraill eu defnyddio er mwyn trosglwyddo gwybodaeth yn brydlon; rhoi gwybod i bobl beth sy'n digwydd er mwyn cydlynu ymdrech a sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud yn effeithiol.

DARPARU GWASANAETH

Gofynion ymhlyg

Delio â chysylltiadau mewnol neu allanol sy'n gofyn am wasanaeth neu sydd eisiau gwybodaeth; creu delwedd gadarnhaol o'r sefydliad trwy ymateb yn brydlon i geisiadau a chyfeirio'r defnyddiwr at yr unigolyn priodol os oes angen. Y cwsmer sy'n cysylltu fel rheol a rhan amlaf mae'n ymwneud â thasgau arferol gyda safonau neu ddulliau gweithredu penodol.

Prif ffocws

Delio â chysylltiadau mewnol neu allanol lle mae'r gwasanaeth fel rheol yn cael ei ddechrau gan ddeiliad y swydd, gan weithio o fewn gweithdrefnau neu bolisiâu cyffredinol y sefydliad; A / NEU deall ac archwilio anghenion y cwsmer; addasu'r gwasanaeth yn unol â hynny er mwyn sicrhau defnyddioldeb neu addasrwydd a safon y gwasanaeth.

PROSESAU GWNEUD PENDERFYNIAD

Gwneud penderfyniadau annibynnol, a all bara am beth amser ac effeithio'n bennaf ar y tîm gwaith.

Bod â rhan mewn rhai penderfyniadau ar y cyd, a fydd yn cael effaith gyfyngedig, ac a all bara am beth amser.

Darparu cyngor neu fewnbwn i gyfrannu at benderfyniadau pobl eraill, a fydd yn cael effaith gyfyngedig ac a all bara am beth amser.

CYNLLUNIO A THREFNU ADNODDAU

Gofynion ymhlyg

Cwblhau tasgau yn ôl cynllun a roddir a chydag adnoddau a bennir.

Prif ffocws

Cynllunio, blaenoriaethu a threfnu eich gwaith neu adnoddau eich hun i gyflawni amcanion y cytunwyd arnynt.

Ffocws eilaidd

Cynllunio, blaenoriaethu a threfnu eu gwaith neu eu hadnoddau eu hunain ac eraill yn eu maes eu hunain yn ddyddiol, yn wythnosol neu yn fisol; cynllunio a rheoli projectau bach, gan sicrhau y defnyddir adnoddau'n effeithiol; derbyn gwybodaeth gan bobl eraill a chyflenwi gwybodaeth iddynt er mwyn cwblhau eu cynllunio; monitro cynnydd yn erbyn y cynllun.

CYMHELLIANT A DATRYS PROBLEMAU

Gofynion ymhlyg

Datrys problemau arferol o ddydd i ddydd wrth iddynt godi; dewis rhwng nifer o opsiynau sydd â chanlyniadau clir trwy ddilyn canllawiau neu gyfeirio at beth sydd wedi cael ei wneud o'r blaen; gweld pryd y dylid cyfeirio problem at eraill.

Prif ffocws

Defnyddio menter a chreadigrwydd i ddatrys problemau lle nad yw'r ateb gorau yn amlwg ar unwaith ond lle mae'n rhaid asesu drwy broses o resymu, gan bwysu a mesur y rhesymau dros ac yn erbyn gwahanol agweddau; adnabod ac asesu opsiynau ymarferol; a datgymalu'r broblem yn wahanol elfennau.

Prif ffocws

Gweithio mewn amgylchedd sy'n gymharol sefydlog ac sy'n cael ychydig o effaith ar ddeiliad y swydd neu'r ffordd y caiff y gwaith ei wneud.

Ffocws eilaidd

Yn achlysurol bydd angen i ddeiliad y swydd ddeall sut y gall yr amgylchedd gwaith effeithio ar eu gwaith eu hunain a gwaith cydweithwyr gan weithredu, o fewn canllawiau iechyd a diogelwch lle bo'n briodol, i ymaddasu i'r amgylchedd.

GOFAL A LLES BUGEILIOL

Bydd angen i ddeiliad y swydd ddangos sensitifrwydd yn rheolaidd tuag at rai sydd efallai angen help neu, mewn achosion eithriadol, sy'n amlwg wedi cynhyrfu; dylid gweithredu'n briodol drwy gynnwys y bobl berthnasol.

O bryd i'w gilydd, rhoi cyngor ar faterion lles neu ymholiadau cyffredin; dilyn gweithdrefnau lles safonol ar gyfer y sefydliad; gwybod pryd y dylid cyfeirio unigolyn at rywun arall i gael cymorth proffesiynol; a pharchu cyfrinachedd.

DATBLYGU TÎM

(dylid cynnwys hyfforddi rhai y tu allan i dîm y gwaith o dan Cefnogaeth Addysgu a Dysgu)

Cynghori neu arwain gweithwyr newydd yn gweithio yn yr un swydd neu uned ynghylch gwybodaeth neu weithdrefnau safonol yn aml.

O bryd i'w gilydd, hyfforddi neu arwain pobl eraill ynghl n â thasgau, materion neu weithgareddau penodol; rhoi cyngor, arweiniad ac adborth ar sail eu gwybodaeth neu eu profiad eu hunain; cyflwyno hyfforddiant.

CEFNOGAETH ADDYSGU A DYSGU

Cynllunio cynnwys neu ddeunyddiau dysgu o fewn fframweithiau presennol; gwneud addasiadau priodol i ddeunyddiau presennol ar sail gwybodaeth neu brofiad y dysgwr/dysgwyr i gyflwyno gwybodaeth neu weithdrefnau safonol i fyfyrwyr neu eraill sy'n newydd i'r maes.

Cynllunio cynnwys neu ddeunyddiau dysgu o fewn fframweithiau presennol; gwneud addasiadau priodol i ddeunyddiau presennol ar sail gwybodaeth neu brofiad y dysgwr/dysgwyr er mwyn dysgu neu hyfforddi myfyrwyr neu eraill ar dasgau, materion neu weithgareddau penodol; asesu perfformiad a rhoi adborth yn ystod y digwyddiad.

Cynllunio cynnwys neu ddeunyddiau dysgu o fewn fframweithiau presennol; gwneud addasiadau priodol i ddeunyddiau presennol ar sail gwybodaeth neu brofiad y dysgwr/dysgwyr i ddysgu, hyfforddi neu hwyluso gweithgareddau datblygu i unigolion neu grwpiau ar agweddau neu bynciau arbennig disgyblaeth neu arbenigedd academaidd penodol; monitro perfformiad gan roi adborth ac arweiniad yn ôl y gofyn a gweithredu fel catalydd i ddatblygiad neu ddysgu pellach.

Darparu gwybodaeth safonol neu gyflwyno addysgu neu hyfforddiant i gyflwyno ystod o weithgaredd addysgu neu ddatblygu o fewn disgyblaeth neu arbenigedd academaidd neilltuol, gan ddysgu ar draws ehangder neu ddyfnder y pwnc; herio ffyrdd o feddwl ac ysgogi trafod; annog datblygiad rhesymu a thrylwyrdd deallusol.

GWYBODAETH A PHROFIAD

Defnyddio ehangder neu ddyfnder profiad gan ddangos gwybodaeth a hyfedredd llawn mewn maes arbenigedd; gweithredu fel pwynt cyfeirio i bobl eraill; dangos datblygiad arbenigol parhaus; ennill a mireinio sgiliau ac arbenigedd mewn meysydd newydd neu berthnasol drwy wneud gweithgareddau datblygu mewnol neu allanol a'u hannog.