[illegible] Adnodda[illegible] Cyno[illegible]

CY[illegible]

Cy[illegible]

Derbyn, deall a throsgwlyddo gwybodaeth uniongyrchol mewn dull clir a chywir yn aml.

Derbyn, deall a throsgwlyddo gwybodaeth sydd angen esboniad neu ddadansoddiad gofalus i helpu eraill i'w deall, gan roi ystyriaeth i'r hyn sydd i'w gyfathrebu a'r ffordd orau i drosglwyddo'r wybodaeth i eraill yn achlysurol.

Cy[illegible]

Derbyn, deall a throsgwlyddo gwybodaeth uniongyrchol mewn dull clir a chywir yn aml.

[illegible]

[illegible]

Cyfranogi a chyflwyno cyfraniad i dîm.

Cefnogi ac annog eraill yn y tîm; helpu i adeiladu cydweithrediad drwy osod esiampl a dangos agwedd hyblyg at gyflawni canlyniadau tîm; a chyfrannu i adeiladu ysbryd y tîm fel aelod gweithgar o'r tîm.

[illegible]

Egluro gofynion; cytuno amcanion tasg clir; trefnu a dirprwyo gwaith yn deg yn ôl galluoedd unigol; helpu'r tîm i ganolbwyntio eu hymdrechion ar y dasg dan sylw a chymell aelodau unigol o'r tîm.

CY[illegible]

Cysylltu yn ddyddiol gan ddefnyddio gweithdrefnau sy'n bodoli er mwyn o sicrhau lledaeniad gwybodaeth yn y ffôrmat cywir i'r bobl gywir ar yr adeg gywir; adeiladu perthnasau a chysylltiadau er mwyn hwyluso rhannu gwybodaeth yn y dyfodol.

[illegible]

[illegible]

Delio â chysylltiadau mewnol neu allanol sy'n gofyn am wasanaeth neu sy'n ceisio gwybodaeth; creu delwedd gadarnhaol o'r sefydliad drwy fod yn ymatebol ac yn gyflym wrth ymateb i geisiadau a chyfeirio'r defnyddiwr at y person cywir os oes angen.

[illegible]

Yn achlysurol delio â chysylltiadau mewnol neu allanol lle mae'r gwasanaeth fel arfer yn cael ei gychwyn gan deilydd y swyddi, gan weithio o fewn gweithdrefnau neu bolisïau

cyffredinol y sefydliad; A / NEU deall ac archwilio anghenion y cwsmer; addasu’r gwasanaeth yn unol â hynny er mwyn sicrhau defnyddioldeb neu addasrwydd a safon y gwasanaeth

A A C ANLYN A A N R YN

YN N YN YRA A C L

Ymgymryd â thasgau ar lefel a fyddai’n gofyn naill ai am ddysgu rhai dulliau penodol neu a fyddai’n cynnwys ymdrech corfforol cymedrol.

AM YLC A

o ynn on o y ed

Gweithio mewn amgylchedd sy’n gymharol sefydlog ac nad yw’n effeithio llawer ar ddeilydd y swydd na’r ffordd y mae’r gwaith yn cael ei gwblhau.

oc

Deall sut y gallai’r amgylchedd gwaith gael effaith ar ei (g)waith ei hun neu waith cydweithwyr; cymryd camau safonol, o fewn canllawiau iechyd a diogelwch lle bo’n gymwys, i addasu i’r amgylchedd.

AL A LL B L L

Yn aml dangos sensitifrwydd i’r rheiny y gall fod angen help arnynt, neu mewn achosion eithafol, sy’n dangos arwyddion o drallod amlwg; a chymryd camau priodol drwy gysylltu â’r bobl berthnasol.

Yn achlysurol rhoi cyngor ar faterion lles neu ymholiadau cyffredin; dilyn gweithdrefnau lles safonol ar gyfer y sefydliad; gwybod pryd y dylid cyfeirio unigolyn i rywle arall i gael cymorth proffesiynol; a pharchu cyfrinachedd.

A BLY M

Cynghori neu arwain dechreuwyr newydd yn gweithio yn yr un rôl neu uned ar wybodaeth neu weithdrefnau safonol yn aml.

O bryd yw gilydd hyfforddi neu arwain pobl eraill ynglŷ